

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG
Tháng 01/2025

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác CSSK		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	-Phối hợp bệnh viện Phục hồi Chức năng tỉnh xin cấp phép, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Chương trình KCB và CSSK, thăm tặng quà hưởng ứng phong trào “Tết Nhân ái” năm 2025 tại huyện Lạng Giang(9/1); Lục Ngạn(14/1) và Yên Thế(17/1); -Tham mưu CV gửi các huyện; Phối hợp với Hội CTĐ các huyện chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức KCB, thăm tặng quà theo đúng quy định.	Xong ngày 05/01/2025	
2	Ban hành Kế hoạch tổ chức khám nhân đạo năm 2025	Xong ngày 10/01/2025	
4	Tiếp tục chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố phối hợp, tuyên truyền khám bệnh nhân đạo; hiến mô, tạng, bộ phận cơ thể người hưởng ứng phong trào “Tết Nhân ái” Chiến dịch “ Triệu bước chân nhân ái” năm 2025	Thực hiện theo Kế hoạch	
* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:		Đ/c Bảo - PCT phụ trách	
1	Tham mưu công văn gửi Tỉnh Đoàn, Sở Giáo dục và đào tạo kết quả phối hợp “ Công tác thanh niên, thiếu niên Chữ thập đỏ trường học giai đoạn 2022 – 2026	Xong ngày 10/01/2025	
2	Tham mưu Kế hoạch tuyên truyền trên Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh năm 2025	Xong ngày 15/01/2025	
3	Ký hợp đồng tuyên truyền trên Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh năm 2025	Xong ngày 20/01/2025	
4	Xây dựng bài viết, hình ảnh tuyên truyền trên trang Facebook, trang điện tử Websie tỉnh Hội phong trào “Tết Nhân ái” Chiến dịch “ Triệu bước chân nhân ái” năm 2025; tuyên truyền về các hoạt động phát động “Lễ hội xuân hồng”; các ngày hội HMTN, chương trình thăm tặng quà...	Thực hiện theo Kế hoạch	
5	Tiếp tục xây dựng bài viết, hình ảnh tuyên truyền trên trang Facebook, trang điện tử Websie tỉnh Hội các HĐ theo KH; Tiếp nhận tin, bài của các CTV, trình duyệt đăng tải trên trang Website tỉnh Hội; Copy lưu ảnh các hoạt động .	Thực hiện trong tháng	
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Lê -Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác Xã Hội		Đ/c Phương - PCT phụ trách	

1	- Tham mưu kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai các Dự án của TW Hội . - Tham mưu các nội dung hợp HĐ QL Quỹ (hợp 6/01/2025)	Ngày 27/12/2024	
2	- Xây dựng lịch phân công nhiệm vụ cán bộ cơ quan thực hiện chương trình trao quà Tết 2025 của Quỹ Thiện Tâm trên địa bàn tỉnh. (Trao quà ngày 15-16/1/2025) - Báo cáo nhanh kết quả thực hiện Tết Nhân Ái theo quy định. - Đôn đốc hướng dẫn các huyện, thị xã, TP nội dung liên quan đến công tác trao nhận quà Tết 2025 của Quỹ Thiện Tâm	Ngày 06/1/2025	
3	- Tham mưu các văn bản: Công văn, quyết định, chương trình trao quà tháng 1/2025 và trao quà nhân dịp Tết nguyên đán 2025.	Ngày 06/1/2025	
4	Tham mưu thực hiện các nội dung tổ chức Chợ Tết Nhân ái tại huyện Hiệp Hòa	Xong trước ngày 03/01/2025	
5	Tham mưu thực hiện các nội dung tổ chức Chợ Tết Nhân ái tại huyện Lục Nam	07/1/2025	
6	Chỉ đạo, hướng dẫn Hội CTĐ Thành Phố tổ chức Chợ Tết tại xã Quỳnh Sơn (10/01)		
7	Tham mưu PCNV mở thùng quỹ nhân đạo tại Ngân hàng Agribank chi nhánh tỉnh BG	Ngày 08/1/2025	
8	Tiếp tục triển khai thực hiện dự án của công ty BHNT Sunlife tại huyện Sơn Động và dự án của tổ chức viện trợ Quốc tế tại huyện Sơn Động và Lục Nam.	Trong tháng	
9	- Tiếp tục kết nối, tiếp nhận, điều phối và phối hợp với các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp tổ chức cứu trợ.... - Chỉ đạo Hội CTĐ các cấp tiếp tục duy trì phát triển các mô hình Chữ thập đỏ tại địa phương. - Hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán các chương trình trao tặng quà trong tháng theo quy định.	Trong tháng	
10	Thực hiện quyết toán các nội dung trao tặng quà; Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo phân công của TT	Trong tháng	
* Công tác Tuyên truyền và Hiến máu tình nguyện		Đ/c Bảo – PCT phụ trách	
1	-Tham mưu phân công nhiệm vụ, hợp đồng, thanh lý HĐ HMTN tại các đơn vị: Công ty FuZu KCN tổ chức ngày 03/1/2025; Thị xã Việt Yên ngày 4,5/01; huyện Lục Ngạn: 06/01, huyện Tân Yên: 13/01, huyện Yên Thế ngày 16/01. - Tham mưu giấy mời, KH hoạt động chi tiết các nội dung tổ chức Phát động Lễ hội xuân hồng tại thị xã Việt Yên - Tham mưu biên trao 270 suất quà Tết cho thị xã Việt Yên tại Chương trình tổ chức Phát động LHXH.	ngày 01/01/2025 ngày 27/12/2024	
2	- Theo dõi cập nhật số liệu HMTN trong tháng.	Trong tháng	
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh-Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
I. Công tác tổng hợp báo cáo, thi đua khen thưởng		Đ/c Thoả – PCT phụ trách	

1	Tham mưu các nội dung liên quan và phối hợp với công đoàn cơ quan tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm 2025;	Trước 10/01/2025	
2	Tiếp nhận và nộp bản kê khai tài sản về BTC Tỉnh ủy	Trước 20/01/2025	
3	Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm 2025 của tập thể, cá nhân cán bộ cơ quan tỉnh Hội đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm; tăng lương của cán bộ cơ quan năm 2025 thông báo tại HN cán bộ, công chức, viên chức.	Xong trước 10/01/2025	
4	Ban hành công văn hướng dẫn thu chi định mức, quy định trích nộp hội phí, thời gian nộp Hội phí năm 2025 gửi các huyện/thành phố.	Xong trước 20/01/2025	
5	Phân công trực Tết cơ quan, chuẩn bị các điều kiện để cơ quan đón Tết an toàn, tiết kiệm Chuẩn bị các nội dung thăm tặng quà các đồng chí nguyên Lãnh đạo Hội qua các thời kỳ	Trước 15/1/2025	
II. Công tác hành chính quản trị: Đồng chí Hòa ptrach:		Đ/c Phương – PCT phụ trách	
1	Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả: + Văn thư: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + Thủ kho: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ. + Lái xe: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gọn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe. + Vệ sinh tạp vụ: Đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng các phòng làm việc lãnh đạo, trong ngoài hành lang cơ quan, phòng họp...	Trong tháng	
2	* Công tác tài chính – Kế toán cơ quan: Đồng chí Hòa tham mưu chịu trách nhiệm trước thủ trưởng cơ quan		
	+ Phân bổ dự toán nguồn Ngân sách NN cấp năm 2025 gửi Sở tài chính + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (<i>từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng</i>) + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ NĐ, quỹ hội phí... + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng. + Thông báo nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2025.	Trong tháng	
3	-Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo phân công của Thường trực	Trong tháng	

	-Tiếp tục đơn đốc thu nộp Hội phí kịp thời		
III	Công tác kiểm tra	Đ/c Thoả- PCT, trưởng BKT phụ trách	
1	Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác hội năm 2025 đối với các Ban chuyên môn cơ quan, Hội CTĐ các đơn vị	Đ/c Thanh	
IV	Các nhiệm vụ của công tác Đảng trong tháng	Đ/c Thoả- PBT, PCT phụ trách	
1	-Ban hành các văn bản của Chi bộ theo hướng dẫn của Đảng uỷ Các cơ quan tỉnh - PCMV đảng viên sau khi tách HNM (Trong tháng)	Đ/c Thanh	
2	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề năm 2025	Đ/c Ngọc	
V	CÔNG VIỆC ĐÃ CÓ THEO KẾ HOẠCH		
1	Dự Hội nghị Phát động hiến mô tạng do TW Hội tổ chức tại TP HCM 4 ngày	(từ 29/12/2024-01/01/2025)	Đ/c Duyên, Thoả
2	Tập huấn dự án cho cán bộ 2 huyện Sơn Động và Lục Nam	Ngày 31/12	BDH dự án
3	HMTN công ty Fuju	03/01/2025	Ban CTXH
4	Dự họp báo tại Hiệp Hòa	03/01/2025	Đ/c Phương, Ban CTXH
5	HMTN- Phát động LHXH tại Việt Yên	4-5/1/2025	TT+ Các đ/c được PCNV
6	Tập huấn Dự án TƯ hội (7 tỉnh)	4-7/01/2025	Các đ/c được PCNV
7	HMTN huyện Lục Ngạn	6/01/2025	các đ.c được PCNV
8	Họp HĐQT quỹ	14h00 ngày 6/01/2025	HĐ QL quỹ
9	KCB nhân đạo, tặng quà tại xã Hương Sơn , huyện Lạng Giang	7h30 ngày 9/01/2025	Đ/c Thoả+ Ban CSSK
10	Họp BCH Trung ương, Tổng kết công tác HMTN tại TƯ	Ngày 10-11/01/2025	CT
11	Chợ Tết tại huyện Hiệp Hoà	Ngày 11/01	Các đ/c được PCNV
12	HMTN tại Tân Yên	Ngày 13/01	các đ.c được PCNV
13	KCB nhân đạo, tặng quà tại xã Kim Sơn, huyện Lục Ngạn	7h30 Ngày 14/01	Đ/c Thoả+ Ban CSSK
14	Trao tặng quà của Quỹ thiện Tâm	Ngày 15-16/01.	Các đ/c được PCNV
15	HMTN tại huyện Yên Thế	Ngày 16/01	các đ.c được PCNV
16	KCB nhân đạo, tặng quà tại xã Xuân Lương, huyện Yên Thế	7h30 Ngày 17/01	Đ/c Thoả+ Ban CSSK
17	Hội nghị CBCC – người lao động (kết hợp họp CQ, sinh hoạt chi bộ Tháng 1)	8h00 ngày 20/01	Toàn CQ
18	Chợ Tết tại huyện Lục Nam	Ngày 21/01	Các đ/c được PCNV

19	Thăm, tặng quà chúc Tết nguyên LĐ Hội, chúc Tết bố mẹ các đ/c TT Hội; lịch trực Tết (Ban TCHC xây dựng lịch PCNV riêng, tránh các lịch đi công tác)	Từ 10/01- trước 22/01 (Trước Tết ông Táo)	Các đoàn chủ động bố trí thời gian
20	Nghỉ Tết từ 25/01-02/02 (tức từ ngày 26 Tháng Chạp cho đến hết mùng 5 Tết)	Toàn CQ	
21	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các Ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.



